



Ministero per i beni e per le attività culturali e per il turismo

ARCHIVIO DI STATO DI NUORO

DISPOSIZIONI PER L'ACCESSO ALLA SALA DI STUDIO (TEMPORANEE)

A decorrere dal 27 Maggio 2020, la Sala di Studio sarà aperta al pubblico esclusivamente il Mercoledì dalle ore 9:00 alle 15:30

- 1) Il personale durante l'orario di lavoro mantiene una distanza interpersonale di almeno un metro e indossa una mascherina. È raccomandato inoltre l'uso di guanti protettivi durante il presidio di sala studio.
- 2) Il personale si accerta che gli utenti entrino nell'Archivio di Stato solo se provvisti di guanti e mascherina. Al momento dell'ingresso l'utente compila con una penna di sua proprietà un'autocertificazione, messa a disposizione dall'Archivio di Stato, nella quale specifica di avere uno stato di salute tale da non averlo obbligato alla quarantena presso la propria residenza, o di non essere più affetto da Coronavirus. Le autocertificazioni sono riposte in una busta di plastica chiusa. L'utente viene invitato ad usufruire del gel disinfettante disponibile nei dispenser all'ingresso e nella sala studio.
- 3) Si accolgono soltanto un numero massimo di quattro utenti contemporaneamente nella sola giornata di apertura della Sala di Studio.
- 4) Agli utenti che entrano nell'Archivio di Stato viene assegnato loro un tavolo. Al momento dell'assegnazione si deve rispettare la distanza di almeno due metri tra i tavoli.
- 5) Gli utenti che accedono alla Sala di Studio sono obbligati a utilizzare i prodotti igienizzanti messi a disposizione dall'Istituto, essere muniti di mascherina e guanti e depositare gli oggetti personali negli appositi armadietti.
- 6) In Sala di Studio ogni Utente dovrà compilare un registro degli Utenti e delle richieste di consultazione (costituito da un modello prestampato sciolto). Non è consentito lo scambio di cancelleria o fogli per appunti.
- 7) Ogni utente potrà richiedere in consultazione un massimo di tre pezzi archivistici e due pezzi librari per volta. Ogni pezzo consultato resterà indisponibile per il periodo di decontaminazione(10 giorni). La consultazione dei libri è soggetta alle medesime disposizioni.
- 8) Una volta terminata la consultazione, i pezzi consultati vengono ritirati e imbustati con un foglio già predisposto recante il nome dell'utente, la segnatura archivistica e la data di consultazione.
- 9) La consultazione dei libri della sezione della biblioteca è soggetta alle medesime disposizioni di cui al punto 8).
- 10) Sarà possibile consultare esclusiva menti gli inventari digitali o elenchi. Il personale di sala studio fornirà, eventualmente, l'assistenza necessaria alle ricerche.

IL DIRETTORE

Angela Orani



ARCHIVIO DI STATO DI NUORO

Via Antonio Mereu,49 -0784 33476

PEC: mbac-as-nu@mailcert.beniculturali.it

PEO: as-nu@beniculturali.it